Vom PDF zu Excel

Aus einer Excel- oder Calc-Tabelle ist schnell ein PDF erstellt. Aber wie geht der umgekehrte Weg – also die Übernahme von Daten aus einem PDF in Excel? • VON GABY SALVISBERG

Sie haben eine PDF-Datei vor sich und möchten daraus Daten in Excel übernehmen. Hierfür gibt es zwei Möglichkeiten. In beiden Fällen muss es sich aber um ein durchsuchbares PDF-Dokument handeln – also eines, in dem die Texte nicht als Bilder vorhanden sind. Zudem darf der Ersteller des PDFs keine technischen Beschränkungen angewendet haben, wie etwa ein Verbot, Daten daraus zu kopieren.

MARKIEREN UND KOPIEREN

In gängigen PDF-Betrachtern (zum Beispiel Foxit Reader und Adobe Acrobat Reader DC) gibts beim Markieren von Tabelleninhalten in PDFs ein Problem. Nehmen wir an, Sie wollen aus diesem PDF nicht alle Daten, sondern nur eine einzelne Spalte. Wenn Sie nun drauflosmarkieren, werden Sie merken, dass Ihr PDF-Betrachter alle Zeileninhalte mitmarkiert (siehe zum Beispiel die blau markierten Zeilen im Bild 1).

Es gibt aber einen Shortcut, der in überraschend vielen Programmen das spaltenweise Markieren erlaubt. Drücken und halten Sie mit der linken Hand die beiden Tasten *Alt+Shift*, während Sie mit der rechten Hand per Maus die Zahlen in der gewünschten

Spalte markieren. Wie Sie sehen, erlaubt dies das senkrechte Markieren, ohne die Spalten links und rechts in die Auswahl zu packen.

Kopieren Sie die markierten Daten mit Ctrl+C aus dem PDF und wechseln Sie zu



Bild 2: Hier gehts zum Import-Assistenten

88 (<u>-</u>									
		Start Transformieren Spalt	e hinzufügen Ansicht					_		
Schließe & lader Schließe	an an	Vorschau ktualisieren • Werwalten • Abfrage	Spatten verningern *	Spate Gruppieren Leien - Datentyp:	Ganze Zahl Zeile als Übi ersetzen formieren	• erschrifter	1 verwenden 🕶	Kombinieren	Parameter verwalten * Parameter	Date
>	🗙 🗸 fx - Table.Tran			5her gestufte Header",{ 🗸		× A	Abfrageeinstellungen ×			
Abfragen		A ⁸ c Datum • 3	Spalten Spalten auswählen * entfernen *	A ⁸ C Absenz	A ^B _C Arbe	itsl	 EIGENSCHAFTEN 			
	1	So. 01.12.2019	Spalten verwalten 2	עת	10	. 1				
	2	Mo. 02.12.2019	Spalten entfern	en nu	N	^	Table(02 (Dag	a 1)		
	3	Di. 03.12.2019	3	nu	N		Tableoor (Fag			-
	4	Mi. 04.12.2019	4	nu	8		Alle Eigenschaf			
	5	Do. 05.12.2019	5	Ferien		4	ANGEWENDETE SCHRITTE Quelle Nationation			
	6	Fr. 06.12.2019	6	Ferien						
	7	Sa. 07.12.2019	7		8					
	8	So. 08.12.2019	1	nu	N		Höher gest		8	
	9	Mo: 09.12.2019	2	Ferien			X Geänderter Tyn			-
	10	Di. 10.12.2019	3	Ferien				(JP		
	11	Mi. 11.12.2019	4	Ferien						
	12	Do. 12.12.2019	5	Ferien						
	13	Fr. 13.12.2019	6	Ferien						
	14	Sa. 14.12.2019	7	nu	8	~				
	15	Sn 15 12 2019		00	>					-
9 SPALT	EN. 34	ZEILEN Spaltenprofilerstellung t	asierend auf obersten 1000 Ze	eilen			VORSCHAU	U HERUNTERO	ELADEN U	M 16:07

Bild 3: Der Power Query-Editor bietet Ihnen erweiterte Importmöglichkeiten

Ihrer Excel-Tabelle. Setzen Sie den Cursor in die Zelle, ab der die Daten eingefügt werden sollen. Je nach Ursprungsmaterial versuchen Sie es mit Ctrl+V fürs Einfügen der Daten. Falls nun alle Zahlen in einer einzigen Zelle landen, greifen Sie zum Befehl *Bearbeiten/Inhalte einfügen/Text* – die kopierten Daten landen in Excel.

EXCEL-IMPORT-WERKZEUG

In Excel aus Office 365 (die Version mit Abo) gibts einen weiteren Weg. Der eignet sich dafür, wenn Sie mehr als nur eine Spalte übernehmen wollen. Gehen Sie im Reiter *Daten* zu *Daten abrufen/ Aus Datei/Aus PDF*. Wählen Sie die Datei aus, welche die zu importierenden Daten enthält, **Bild 2**.

Sie landen im *Navigator*. Klicken Sie die verschiedenen Tabellen an, um festzustellen, welche die gewünschten Daten enthält. Wollen Sie alle Daten übernehmen (und später Überflüssiges löschen), klicken Sie auf *Laden*. Nun werden die Daten als Tabelle importiert.

Möchten Sie einige Daten von vornherein weglassen oder das Zellformat schon jetzt anpassen? Klicken Sie im *Navigator* stattdessen auf *Daten transformieren*. Excel öffnet damit den *Power Query-Editor*, in dem Sie beispielsweise via *Spalten verwalten* einzelne Spalten entfernen oder via Rechtsklick auf eine Spalte deren Typ ändern können, **Bild 3**.

Nach dem Anpassen klicken Sie auf den Punkt *Schliessen und laden*.

UND WAS IST MIT LIBREOFFICE CALC?

In diesem können Sie die mit *Alt+Shift* markierten Spalten natürlich ebenfalls einfügen. Aber es fehlt ihm ein Importassistent, der PDF-Tabellen korrekt einlesen kann.



Bild 1: Mit normalem Markieren wird das nichts - wir wollen doch nur die eine Spalte «Ist-Arbeitszeit» haben